

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
(Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara)

2017 m. birželio 15 d. Nr.5
Kretingalė

Kretingalės kultūros centras, juridinio asmens kodas 302295940, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 10, LT-96330 Kretingalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės *D. Magdušauskaitės*, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016-01-28 sprendimu Nr. T11-6 patvirtintus Kultūros centro nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir *MB Kėtvirtadienis*, juridinio asmens kodas 304510128, kurio registruota buveinė yra *Neries kr. 7A-141, Kaunas*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Mariušo Misenka*, veikiančio MB Kėtvirtadienis įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – **garso technikos komplekto pirkimas (toliau – Prekės)**. Prekių kiekiai, savybės nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė užduotis“ (toliau – techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti, sumontuoti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes, sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Prekių pristatymo vieta: Draugystės 11, Girkaliai, Klaipėdos raj.
- 1.4. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 1.5. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - (i) šios Sutarties sąlygos;
 - (ii) Techninė specifikacija;
 - (iii) Tiekėjo (kainos) pasiūlymas;
 - (iv) kiti dokumentai (jeigu yra).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA

- 2.1. **Sutartis sudaroma 60 k. d.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.
- 2.2. **Sutarties vykdymo pradžia** laikoma Sutarties įsigaliojimo data.
- 2.3. Ši **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo** ir galioja, kol baigiasi Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja visas Prekes pristatyti, sumontuoti ir perduoti Pirkėjo nurodytu adresu **ne vėliau per 30 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Prekės gali būti pristatytos, sumontuotos ir perduotos Pirkėjui anksčiau šiame punkte nustatyto termino.
- 3.2. Galutinis Prekių pristatymo ir montavimo terminas negalės būti pratęstas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Sutarties kaina yra 19103(devyniolika tūkstančių vienas šimtas trys) EUR su PVM. Iš jų:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR be PVM	Kaina Eur su PVM
A	B	C	D	E	F
1	Mikrofonai belaidžiai	Vnt.	2	1050,00	-
2	Mikrofonai kondensatoriniai	Vnt.	2	700,00	-
3	Mikrofonas bosinis	Vnt.	1	180,00	-
4	Mikrofonai instrumentiniai,vokaliniai	Vnt.	6	654,00	-
5	Mikrofonų stovai	Vnt.	10	480,00	-
6	Mikrofonų laidai	Vnt.	11	264,00	-
7	Kolonėlės SUB su stiprintuvais	Vnt.	2	6960,00	-
8	Kolonėlės TOP pasyvios	Vnt.	2	3664,00	-
9	Kolonėlės monitorinės	Vnt.	2	2200,00	-
10	Pultas mikšerinis	Komplektas	1	1598,00	-
11	Jungiamųjų kabelių komplektas	Komplektas	1	640,00	-
12	Multikor tipo kabelis	Komplektas	1	521,00	-
13	Grotuvas Denon DN-300C	Vnt.	1	200,00	-

4.2. Į Prekių kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, montavimo, derinimo, paleidimo ir kt.) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Prekių kainų svyravimo riziką dėl bendro kainų lygio kitimo prisiima Tiekėjas.

4.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.3.1. už pristatytas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes bus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM Sąskaitą-faktūrą Tiekėjas gali pateikti tik prieš tai Pirkėjui pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo (2 egz.). Prekių priėmimo–perdavimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą-faktūrą ruošia Tiekėjas. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

Prekių priėmimo–perdavimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje prekių perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos (perduotos tinkamai), jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi perduotos Prekės su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą Pirkėjo Sutartyje nurodytu adresu

PVM Sąskaitą-faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu kretingaleske@gmail.com. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Tiekėjas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu ir (ar) popierine versija.

4.3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT307300010151856508

Bankas SWEDBANK

Banko kodas 7300

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.3.4. p. numatytą atvejį.

4.3.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam prekių kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Perduotų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.3.5. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 10 % dydžio bauda nuo Sutarties kainos.

5.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti baudą.

5.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas ne trumpesnę kaip 3 d.d. terminą pažeidimui pašalinti.

5.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Nuo kokybiškų Prekių perdavimo momento (abiem šalims pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą) Pirkėjui tenka visa prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Jei Tiekėjas nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas privalo apie tai informuoti Tiekėją per 3 (tris) darbo dienas ir Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, delspinigiai negali viršyti 1 % Sutarties kainos bei Pirkėjas šią sumą gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

6.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

6.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.5.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą);

6.5.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas įsipareigoja:

7.1.1. Priimti tik kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias užsakytas Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pateiktas bei sumontuotas Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka. Pretenzijos dėl netinkamo Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 3 d.d. nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

7.1.2. Laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras.

7.1.3. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą.

7.1.4. Informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protinę, bet ne trumpesnę kaip 3 d.d. terminą, šiems trūkumams/defektams pašalinti.

7.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Pirkėjas turi teisę:

7.2.1. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka.

7.2.2. Pareikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

7.2.3. Sulaikyti apmokėjimą, jei:

7.2.3.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga informacija (skaičiavimo klaidos, neteisingai nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai, rekvizitai ar kt. neteisinga informacija), kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos, neteisingai nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai, rekvizitai ar kt. neteisinga informacija.

7.2.3.2. Tiekėjas nesilaikė Prekių pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delpinigus).

7.2.3.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes (kol Tiekėjas neatlygintinai pašalins trūkumus).

7.2.4. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, savo nuožiūra reikalauti Tiekėjo: arba neatlygintinai per protingą terminą pašalinti trūkumus, arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti, arba susigražinti sumokėtus už Prekes pinigus ir nutraukti Sutartį.

7.2.5. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja:

7.3.1. Savo lėšomis ir savo transportu pristatyti Prekes supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu.

7.3.2. Sumontuoti Prekes taip, kad Prekės visapusiškai atlieku savo funkcinę paskirtį.

7.3.3. Pateikti kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų.

7.3.4. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų Prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus Prekes per Pirkėjo nurodytą protingą terminą (bet ne trumpesnį kaip 3 d.d.).

7.3.5. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas Prekes.

7.3.6. Įpakuoti Prekes taip, kad įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės bei jas transportuojant. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

7.3.7. Užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus reikalavimus kokybei.

7.3.8. Iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekes nustatytu terminu.

7.3.9. Prisiimti užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

7.3.10. Prekes Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis iki 14.00) val. (12.00-12.45 pietų pertrauka).

7.3.11. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną įspėti Pirkėją el.p. kretingaleskc@gmail.com apie ketinimą pristatyti Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.

7.3.12. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės nėra įkeistos, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių nėra.

7.4. Tiekėjas turi teisę:

7.4.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas ir sumontuotas kokybiškas Prekes.

7.4.2. Pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

7.4.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

7.4.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Daina Magdušauskaitė	Mariušas Misenka
Adresas	Klaipėdos g. 10, Kretingalė, Klaipėdos raj	Neries kr. 7A-141, Kaunas
Telefonas	860758600	860683878
Faksas		
El. paštas	kretingaleskc@gmail.com	mbketvirtadienis@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

9.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo Sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo Sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti Sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

11. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“]*. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekejus, yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

11.2. Keisti subtiekeją galima tik toms Prekėms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

11.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekejų keitimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

11.3.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

11.3.2. subtiekejas Tiekėjui atsisako pristatyti jam Sutartyje numatytą prekių dalį.

11.4. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridodant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti tiekti prekes tik Tiekėjui gavus Pirkėjo raštišką sutikimą.

11.5. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais naujas subtiekejas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

12. PREKIŲ GARANTINIS TERMINAS

12.1. Prekių garantinis terminas, skaičiuojant nuo Pprekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

12.2. Tiekėjas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą.

12.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams, garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

13.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Sutarties priedai:

13.7.1. Priedas Nr. 1 Techninė užduotis, 1 byla.

13.7.2. Priedas Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas, 1 byla.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

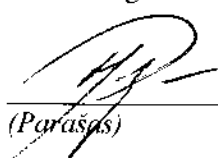
PIRKĖJAS

Kretingalės kultūros centras
Klaipėdos g. 10
Kretingalė, Klaipėdos raj.
Kodas 302295940
A. s. Nr. LT744010040200278442
DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. 860758600
El. paštas: kretingaleskc@gmail.com

TIEKĖJAS

MB Ketvirtadienis
Neries kr. 7A-141
Kaunas
Kodas 304510128
A. s. Nr. LT307300010151856508
Swedbank
Banko kodas 7300
Nėra PVM mokėtojas
Tel. 860683878
El. paštas: mbketvirtadicnis@gmail.com

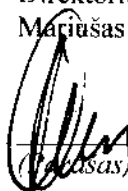
Direktorė
Daina Magdušauskaitė



(Parasas)



Direktorius
Mariusas Misenka



(Parasas)



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.



2. Sutarties aiškkinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti/suteikti galimybę pasiimti Prekes, atitinkančias techninėje užduotyje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos/pasiimtose, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių teikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje užduotyje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikius raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keičimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kurios būtų detalios aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje užduotyje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje užduotyje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą privalomą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių montavimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų montavimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsitaisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsitaisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaukia Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

